

# PLANO DE CURSO

## INGLÊS BÁSICO INSTRUMENTAL PARA ESCRITÓRIO E FERRAMENTAS DE INFORMÁTICA

**Carga horária:** 40 horas

**Objetivo geral:**

- Desenvolver competências e habilidades para a atuação em escritórios de empresas e atuação com ferramentas relacionadas a área da informática.

**Objetivos específicos:**

- Conhecer a estrutura da língua inglesa;
- Aprender sobre verbos, conjunções e artigos;
- Dominar as flexões nominais, objetos, numerais, dias, meses e horas;
- Formar frases e participar de diálogos..

**Conteúdo programático:**

Curso	Nome	Horas
Módulo 1	Introdução ao inglês instrumental	10h
Módulo 2	Estrutura da língua inglesa	10h
Módulo 3	Termos técnicos para escritório	10h
Módulo 4	Termos técnicos para informática	10h

**Metodologia:**

O curso será realizado totalmente a distância. O aluno deverá acessar o ambiente do curso, por meio de dispositivos conectados à internet, e navegar pelas áreas da sala de aula virtual. Os conteúdos de cada módulo serão disponibilizados para navegação online e deverão ser lidos em sua totalidade. Depois de realizar a leitura dos conteúdos, o aluno terá que acessar a Avaliação final, marcar suas respostas e enviar o questionário para que o sistema faça a correção automaticamente.

**Cronograma de atividades:**

- Leitura do(s) conteúdo(s) online do Módulo 1;
- Leitura do(s) conteúdo(s) online do Módulo 2;
- Leitura do(s) conteúdo(s) online do Módulo 3;
- Leitura do(s) conteúdo(s) online do Módulo 4;
- Responder ao questionário da Avaliação final.

**Critérios de aprovação e certificação:**

- Realizar a leitura dos conteúdos online dos 4 módulos de 10 horas aula cada;
- Ter aproveitamento igual ou superior a 60% na Avaliação final; e
- Responder à Pesquisa de satisfação.